



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐๒-๓๑๐-๘๐๕๒

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๒/๕๑๘

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง, ผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้างานการเงิน)

เพื่อให้การส่งมอบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการนำส่งกองทุน ประกันสังคมของนายจ้าง ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยสำหรับใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นแบบแสดง รายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปีภาษี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังจึงขออนุมัติ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ขออนุมัติยกเลิกการจัดพิมพ์เอกสารหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือ รับรองการนำส่งกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง ที่จัดส่งให้แก่หน่วยงานเพื่อแจกให้บุคลากร โดยบุคลากร สามารถจัดพิมพ์หนังสือรับรองรายได้และรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการนำส่งกองทุน ประกันสังคมของนายจ้าง ในระบบ RU-Portfolio ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ยกเว้น พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร และบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือเสียชีวิต ในปี ๒๕๖๘ จะได้รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผ่านทางหน่วยงานต้นสังกัด

โดยขอให้บุคลากรตรวจสอบเอกสาร ว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายได้ที่ได้รับทั้งหมด ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) หรือไม่ ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำจะได้รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินงบประมาณแผ่นดินจากกรมบัญชีกลาง และสามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินรายได้ (ถ้ามี) จากระบบ RU-Portfolio ของมหาวิทยาลัย

๑.๒ ลูกจ้างบรรายได้สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จากระบบ RU-Portfolio ของมหาวิทยาลัย

๑.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน, พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้, ลูกจ้างมหาวิทยาลัยและ ลูกจ้างโครงการศึกษาภาคพิเศษ สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการ หักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการนำส่งกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง จากระบบ RU-Portfolio ของมหาวิทยาลัย

๑.๔ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุนที่อายุเกินกว่า ๖๐ ปี สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จากระบบ RU-Portfolio ของมหาวิทยาลัย

๒. กรณีบุคลากรได้พิมพ์เอกสารหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหรือหนังสือรับรอง การนำส่งกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง ก่อนวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง ภายหลังจากวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กรณีที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีแล้ว และพบว่าข้อมูล ไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี เพิ่มเติม

/๓. กรณีบุคลากร

๓. กรณีบุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ หรือมีการโอนย้ายหน่วยงานขอให้ตรวจสอบเอกสารหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการนำส่งกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง โดยจะต้องได้รับเอกสารทั้งหมด ตามรหัสสลิปเงินเดือนที่ได้รับทั้งหมดในปี ๒๕๖๘

๔. บุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือเสียชีวิต ในปี ๒๕๖๘ กองคลังจะจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการนำส่งกองทุนประกันสังคมของนายจ้างพร้อมจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัด ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดประสานงานเพื่อจัดส่งให้กับบุคลากรดังกล่าว ต่อไป

๕. ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน กองคลังได้จัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ขอให้แจ้งที่อยู่ใหม่ ได้ที่งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

๖. บุคลากรที่ยังไม่ได้สมัครใช้งานระบบ RU-Portfolio ขอให้ดำเนินการสมัครเพื่อขอใช้งานระบบดังกล่าวได้ที่ลิงก์ <https://mailcenter.ru.ac.th/>

๗. กรณีลูกจ้างงบรายได้เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือเสียชีวิต ในปี ๒๕๖๘ และได้รับเงินบำเหน็จ ให้ดำเนินการขอหนังสือรับรองการมีรายได้ ๑๒ เดือนย้อนหลังจากงานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำมาเป็นหลักฐานในการคำนวณภาษีเงินได้โดยคำนวณแยกจากเงินได้ประเภทเงินเดือน

๘. ให้หน่วยงานแจ้งบุคลากรกลุ่มข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. ทราบว่าตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป กบข. จะเปิดให้สมาชิกดาวน์โหลดใบแจ้งยอดเงิน ปี ๒๕๖๘ ในรูปแบบ e-Statement ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ อีเมล My GPF Application LINE กบข. และ My GPF Website โดยไม่ต้องรอรับเอกสารใบแจ้งยอดเงินที่หน่วยงานต้นสังกัด

๙. ให้หน่วยงานดำเนินการแจกหนังสือรับรองใบแจ้งยอดสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน, พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ฯ ในหน่วยงานตามทะเบียนที่แนบมาพร้อมนี้ ในกรณีที่บุคลากรมีการลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ในปี ๒๕๖๘ ให้ติดต่อรับหนังสือรับรองรายได้ส่วนของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ ได้ที่งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำมาเป็นหลักฐานในการคำนวณภาษีเงินได้ในปี ๒๕๖๘

๑๐. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการตามนัยดังกล่าว ติดต่อ นายณัฐพงศ์ ทวีสุข นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หน่วยภาษี งานการเงิน กองคลัง โทร. ๐๒-๓๑๐-๘๐๕๒ หรือสามารถดูแนวปฏิบัติเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง [www.fis.ru.ac.th](http://www.fis.ru.ac.th) (ค้นหาคำว่าภาษี หัก ณ ที่จ่าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อกองคลังจักได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลากเจริญทรัพย์)  
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

และกรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๙

(นายเปาว์ จำปาเงิน)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

๓๘ ๙๑๑ ๒๕๖๙

(นายปฐมพงศ์ ล่องพริก)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
หัวหน้าหน่วยภาษี

๓

(นางสาวเบญจวรรณ วรรณโรตง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๙

(นางสาวลดาภรณ์ คงวัฒนากุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๙